



Poskytovatel: **Aquatec USBF s.r.o.**

sídlo: Brno, ul. Pavlíkova 381/5, PSČ 602 00

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, dne 30. 4. 2003, oddíl C, vložka 43683.

jménem firmy jedná: Ing. Tomáš Mackrle - jednatel společnosti

Bankovní spojení: Komerční Banka, číslo účtu: 35-4794240257 / 0100

IČ: 268 90 640 DIČ: CZ 268 90 640

Telefonní kontakt (kancelář): 724 174 117, 607 775 184, 602 711 227 e-mail: info@usbf.cz

Telefonní kontakt (servis): 724 174 119, 724 174 111, 724 174 118 e-mail: servis@usbf.cz

Objednatel : Fakturační adresa:

tel.: e-mail:

Adresa místa instalace ČOV:

Typ objektu napojeného na ČOV (RD/rekr. objekt/byt. dům apod):

čl. 1 Předmět smlouvy

Touto smlouvou se smluvní strany zavazují:

- 1) Poskytovatel se zavazuje v souladu s podmínkami ustanovenými v této smlouvě vykonávat pro objednatele odborný dozor nad provozem domovní ČOV typu, v. č., která byla dodána dne..... a spuštěna do provozu dne v rozsahu specifikovaném níže, po dobu trvání této smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli cenu za poskytnutou službu ve výši uvedené v této smlouvě a za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

čl. 2 Rozsah služeb

Poskytovatel se zavazuje vykonat u objednatele v rámci kontrolní návštěvy (dále jen „návštěvy“) domovní čistírný odpadních vod (dále jen „ČOV“) následující úkony:

- kontrola celkového stavu ČOV
- kontrola a seřízení rozvodů vzduchu (seřízení ventilů rozvaděče vzduchu, případně kontrola solenoidu)
- kontrola a vyčištění nátokového koše
- kontrola a vyčištění mamutkových čerpadel
- kontrola dmyhadla
- vyčištění vzduchového filtru dmyhadla
- měření objemu aktivního kalu v ČOV sedimentační zkouškou
- kontrola mikroprocesorové řídicí jednotky AQC (pokud je součástí ČOV)

Ostatní služby nebo materiální plnění, které nejsou uvedeny v čl. 2 této smlouvy a budou provedeny na základě oboustranné dohody objednatele a poskytovatele budou objednateli vyúčtovány zvlášť. Především se jedná o tzv. odkalení ČOV, kdy koncentrace aktivního kalu v průběhu provozu dosáhne 75 – 90 %. Běžnou kontrolu a údržbu ČOV dle pokynů uvedených v provozním řádu – návodu k obsluze ČOV provádí objednatel.

čl. 3 Místo a termín plnění

Místem výkonu návštěvy servisního technika se rozumí místo osazení (instalace) ČOV:

Poskytovatel a objednatel se dohodli na frekvenci návštěv v rozsahu:

- 1x ročně 2x ročně 4x ročně individuálně sjednaný počet návštěv:

Pro upřesnění specifikujte požadovaný termín návštěvy: jaro (03 – 05) léto (06 – 08) podzim (09 – 11) zima (12 – 02)



čl. 4 Povinnosti smluvních stran

Poskytovatel je povinný:

- 1) Realizovat všechny úkony návštěvy v odpovídající kvalitě a prostřednictvím osob s odbornou způsobilostí.
- 2) Provést zápis o realizované návštěvě.
- 3) V případě, že nemůže dodržet dohodnutý termín návštěvy, o této skutečnosti neprodleně uvědomit objednatele a dohodnout s ním náhradní termín.

Objednatel je povinný:

- 1) Zajistit poskytovateli přístup do místa osazení ČOV a patřičnou součinnost pro zajištění podmínek nutných pro úspěšné vykonání všech úkonů návštěvy specifikovaných v čl. 2 této smlouvy.
- 2) Zajistit poskytovateli zdroj tekoucí vody pro údržbu a čištění technologických částí ČOV.
- 3) V případě, že koncentrace kalu v ČOV dosáhne 75 – 90 % a bude nutné přebytečný kal odčerpat, zajistit zdroj vody dostatečně vydatný pro opětovné doplnění (napuštění) ČOV.
- 4) Uhradit poskytovateli dohodnutou cenu za poskytování služeb dle čl. 5 této smlouvy.

čl. 5 Cena a platební podmínky

Smluvní strany se dohodly na ceně za poskytnuté služby v rozsahu stanoveném v čl. 2 a čl. 3 této smlouvy následovně (cena včetně dopravy):

Jedna návštěva servisního technika ročně = **1.250,- Kč + DPH**

Dvě návštěvy servisního technika ročně = **2.300,- Kč + DPH**

Čtyři návštěvy servisního technika ročně = **4.500,- Kč + DPH**

V případě individuální dohody počtu návštěv bude cena návštěv servisního technika ročně:

Na základě podepsané Smlouvy o odborném dozoru nad provozem domovní ČOV bude objednateli vystavena faktura na období jednoho roku se splatností 14 dnů před dohodnutým termínem první návštěvy.

V případě, že bude podepsána smlouva na dobu neurčitou, pak se každý následující rok vystaví faktura nová. Pokud dojde ke změně ceny poskytované služby, bude objednatel předem informován. Platba faktury může proběhnout buď v hotovosti nebo bezhotovostně na účet poskytovatele. Před vykonáním první návštěvy musí být faktura uhrazena.

čl. 6 Trvání smlouvy a odstoupení od smlouvy

1) Tato smlouva se uzavírá: na dobu neurčitou na dobu určitou = 12 měsíců od první návštěvy

2) Dohodnutý termín první návštěvy od uzavření smlouvy (měsíc / rok):

3) Odstoupit od této smlouvy mohou obě zúčastněné strany bez udání důvodu, ale pouze písemnou formou.

čl. 7 Ostatní ustanovení

Smlouva vzniká dohodou obou stran o celém jejím obsahu.

Zúčastněné strany se zavazují vyřešit všechny případné spory plynoucí z této smlouvy dohodou.

Smlouva nabývá účinnosti dnem podepsání smlouvy oběma zúčastněnými stranami.

Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Každá ze zúčastněných stran si ponechá jedno vyhotovení.

Tuto smlouvu je možno měnit jen písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými.

Vztahy smluvních stran, které nejsou vysloveně řešené touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními

Obchodního zákoníku, resp. Občanského zákoníku.

Datum podpisu smlouvy:

Objednatel:

Poskytovatel:

Aquatec USBF s.r.o.

.....

.....

Ing. Tomáš Mackrle – jednatel společnosti